



Numéro de projet : _____

Date _____/_____/_____

Format de papier : 8 1/2 x 11 pouces (25cm x 28cm)

Remplir toutes les sections de ce document.

Inscrire tous les renseignements dans les espaces prévus à cet effet.

Demande d'autorisation de prêt

1) RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

Date : _____

Montant demandé : \$ _____

Emprunteur(s) : _____

Nom de l'entreprise : _____

Type d'entreprise : Entreprise à propriétaire unique

Activités : _____

Adresse : _____

Ville, province : _____

Code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

d'enregistrement : _____

En affaire depuis : _____

Nom du propriétaire ou de l'actionnaire 1 : _____

Nom du propriétaire ou de l'actionnaire 2 : _____

Adresse personnelle : _____

Adresse personnelle : _____

Numéro de téléphone personnel : _____

Numéro de téléphone personnel : _____

Courriel personnel : _____

Courriel personnel : _____

Bilan personnel à inclure avec la demande

Bilan personnel à inclure avec la demande

Actif total :	
Passif total :	
Valeur nette :	

Actif total :	
Passif total :	
Valeur nette :	

b) Sources de financement :

Sources de financement :

Salaire annuel prévu de l'entreprise : _____

\$ Salaire annuel prévu de l'entreprise : _____

Salaire d'un autre employeur : _____

\$ Salaire d'un autre employeur : _____

Autre : _____

\$ Autre : _____

Total de revenu brut

\$

Total de revenu brut

\$



Numéro de projet : _____

Date _____ / _____ / _____

2) DÉTAILS DU PROJET :

a) Explication du projet :

BESOINS DU PROJET :		FINANCEMENT PROPOSÉ :	
		Fonds personnels :	
		Prêt FEDEV :	
Total des besoins :		Montant total :	

b) Expliquez les buts et bénéfices du projet et du financement :

3) RÉSUMÉ SUR L'HISTORIQUE ET LA GESTION DE L'ENTREPRISE

a) Historique de l'entreprise (les débuts, points saillants, croissance, etc.)

b) Équipe de direction (leurs responsabilités, expériences pertinentes et compétences)

c) Opérations (expliquer les opérations, développements, particularités, le marché, la concurrence)



Numéro de projet : _____

Date _____/_____/_____

4) RÉSUMÉ FINANCIER DE L'ENTREPRISE

a) Points saillants sur les états financiers :

		Années :	Début			
<u>États des résultats</u>						
	Ventes :					
	Bénéfice net					
<u>Budget de caisse</u>						
	Encaisse à la fin :					
<u>Bilan</u>						
	Actif à court terme :					
	Actif à long terme					
	Actif total :					
	Passif à court terme :					
	Passif à long terme :					
	Passif total :					
	Capital :					
	Bénéfices non répartis:					
	Avoir total :					

Avant de nous faire parvenir votre demande d'appui, assurez-vous que :

- Vous avez complété toutes les sections du formulaire.
- Vous avez inclus 1 copie du formulaire.
- Vous avez joint votre plan d'affaires et un budget pro forma première année ventilé et un sommaire pour les années 2 et 3.
- Vous avez inclus une copie de votre Curriculum Vitae (s'il ne fait pas partie du plan d'affaires).
- Vous avez fournis une attestation de cote de crédit acceptable provenant d'un bureau de crédit.
- Vous avez inclus une copie des faits saillants du bilan personnel.

Veillez faire parvenir votre demande d'appui à l'adresse suivante :

Fondation franco-ontarienne
C.P. 7340
Ottawa, Ontario K1L 8E4